

2023 年秋季学期期末纸质考试 人脸识别应急预案

2023 年秋季学期期末纸质考试于 1 月 13 日至 14 日组织实施，各科目开考前将应用人脸识别功能对考生进行入场核验。为处理人脸识别过程中出现的紧急情况，特制订本应急方案。

一、应急流程

如果身份核验 App 出现问题，或考生身份核验通过但照片模糊无法识别，须第一时间联系技术支持。如在考前 5 分钟问题尚未解决，考点管理人员立即把情况上报分部，分部上报总部教务部，同时启动应急流程。

应急流程如下：

1. 组织考生入场。组织剩余未人脸识别的考生入场考试。
2. 拍照备份。考点管理人员对考生进行拍照取证（使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生）。
3. 应急材料提交时间与方式。通过考试系统中“考后核验-应急材料”模块提交照片并说明原因，操作详见图 1。原则上在考试当天必须提交，如有特殊情况，请及时向总部上报。



图 1 提交应急材料

二、特定问题处理和操作说明

(一) 入场核验相关建议

1. 考前通知学生在规定时间内提早进入考点进行人脸识别，以避免出现临考前人脸识别聚集等待情况。

2. 建议使用扫码验证模式进行身份核验，验证时学生背靠有明显标识的黑板、墙壁（切忌白墙蓝墙等单色背景墙）或门，无强光或弱光的正常光照情况下进行，人脸识别时只允许一名考生进入摄像头界面，系统抓拍需要 3 秒，请勿随意晃动手机。

(二) 具体问题及对应的应急措施

1. 考生未带准考证，未打印准考证或准考证信息不准确。

可由老师或考生现场补打准考证。是否允许该考生入场考试，按照相关管理规定处理。

(1) 老师登录系统（<http://one.ouchn.cn/>）下载电子准考证信息，见图 2。



图 2 老师下载准考证

(2) 考生登录系统 (<http://one.ouchn.cn/>) 下载和查看电子准考证信息，见图 3。



图 3 学生下载准考证

2. “考生身份核验 APP” 没有及时更新。

考前技术支持会在运维群不断提醒老师及时进行 App 更新。如开考时还未更新，请使用安卓手机的老师卸载旧版“考生身份核验 APP”，使用手机自带浏览器扫描如下二维码（详见图 4），安装最新版本，安卓手机 App 版本号 2.5.5 及以上。使用苹果手机的老师无需重新下载，APP 会提示自动升级（详见图 5），苹果手机 APP 版本号 2.4.6 及以上。



图 4 “身份核验 APP”安卓版二维码



图 5 “身份核验 APP”苹果版升级提示

3. 确系考生本人参加考试，但身份核验不通过。

监考教师对考生的证件信息进行人工核对，在确认人员的基本信息无误的情况下，由监考教师在身份核验 App 上操作“提交入场审批”，进行拍照取证（使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生），由考点主考人员登录“考生身份核验 APP”或考试系统进行审批，如果审批通过，则该考生可以进入考场进行考试，如果审批不通过，该考生无法进行考试（备注：任选 App 或网页一种方式进行主考入场审批即可）。操作步骤如下：

（1）方式一：主考登录“考生身份核验 APP”，点击待审批考生进行入场审批，见图 6。



图 6 主考入场审批

(2) 方式二：登录考试系统，进行入场审批
 选择“考风考纪” → 选择“考生签到” → 选择当前考试的“考试计划” → 点击查询 → 点击查看详情，见图 7。



图 7 查看签到详情

可根据考场编号等信息筛选考生，选中考生后点击“待审批”进行入场审批，见图 8 和图 9。



图 8 查看待审批学生



图 9 入场审批

4. 当出现上述大批量考生无法进行身份识别。

第一时间联系技术支持，待问题修复后，再逐一给考生进行身份核验。若在考前 5 分钟未能修复问题，启动应急流程。

5. 一个考场的两位监考教师都无法登录“考生身份核验 APP”。

第一时间联系技术支持，向技术支持提供考点及账号相关信息，从账号、设备、App 版本三个方面逐一排查处理。待问题修复后，再逐一给考生进行身份核验。若在考前 5 分钟未能修复问题，进行拍照取证（使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时 整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出拟应急考生）

6. 在进行人脸识别时，扫描人脸后无任何信息反馈，无法进行下一步操作。

第一时间联系技术支持，提供考点及账号相关信息，从设备、App 版本两个方面逐一排查处理。待问题修复后，再逐一给考生进行身份核验。若在考前 5 分钟未能修复问题，

进行拍照取证（使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生）。

7. 人脸识别成功后，在“人脸识别”页面显示“正在提交”并一直转圈，无法提交。

监考教师可退出并重启身份核验 App。

8. 考场没有维护监考教师、开考前更换监考教师或考场未完成监考编排，导致考生无法人脸识别。

请各分部、考点在开考 48 小时前做好监考教师编排。监考教师编排进度查看方式，选择“考风考纪”→选择“考纪管理”→选择当前考试的“监考教师编排进度管理”→点击查询，见图 10



图 10 监考教师编排进度管理

如果在考前 2 小时至 48 小时内需变更和新增监考教师，考点提交变更或新增监考申请，由分部审批，见图 11 和图 12。



图 11 考点管理员提交监考教师修改申请



图 12 分部审批监考教师修改

9. 未及时对留考考生进行身份核验。

监考教师在学生留考核验时间内（留考开考半小时后至当天 20:00），登录身份核验 App 打开“留考”开关，对留考考生进行核验，见图 13。如未及时核验，请分部及时反馈总部教务部，按照相关管理规定处理。



图 13 身份核验 App 留考开关

10. 监考教师使用“考生身份核验 APP”选择考试计划时，显示该计划不在监考范围内。



图 14 考试计划不在监考范围内

需在考务管理中，将该监考教师设置到对应的考试计划、考场、时间单元。

11. “考生身份核验 APP” 显示该生 “识别通过”，但监考教师查询签到统计，系统仍然显示该生 “未签到”。

系统数据同步延迟可能引发上述情况，如果开考后 15 分钟 依旧显示 “未签到”，请监考教师使用 “水印相机” App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场 地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生。

12. 因非考生自身原因导致身份核验时间超过考后半小 时。

考点管理人员立即把情况上报分部，分部上报总部教务 部。可让考生先入场考试，启动应急流程。

2023年秋季期末纸质考试人脸识别应急工作组

一、国开在线技术支持人员及联系方式

电话 1：010-57519654

电话 2：010-57519670

马 莹：QQ55950040

张 英：QQ1413850655

张 晗：QQ1378430351

杨希成：QQ2860133147

余 婕：QQ3032241896

杨乐乐：QQ1413566202

陈 冲：QQ379199374

刘玲珑：QQ2457343474

周丽发：QQ675877734

曲珂湏：QQ1174338464

二、信息化部

亢沛沛：010-57519535

杨亚菲：010-57519676